

**Ogłoszenie o naborze nr 7/2024  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszcy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 18 kwietnia 2023 roku  
([www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl))

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

**Dyrektor ZDMiKP  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:  
ds. funkcjonowania komunikacji miejskiej w Wydziale Organizacji Transportu**

w pełnym wymiarze czasu pracy

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:**

1. Projektowanie rozkładów jazdy linii komunikacyjnych funkcjonujących w ramach bydgoskiej komunikacji miejskiej.
2. Weryfikacja obowiązujących rozkładów, wprowadzanie korekt optymalizacyjnych i proponowanie korekt w tym zakresie.
3. Obsługa specjalistycznego oprogramowania do budowania rozkładów jazdy.
4. Przygotowanie, wydruk i zapewnienie właściwego obiegu rozkładów przystankowych, tabelarycznych i wozowych komunikacji miejskiej.
5. Opracowywanie rozkładów jazdy komunikacji miejskiej w formie załączników do zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
6. Przygotowywanie planów usług przewozowych, rozdzielników, wykazów tras i czasów dojazdów i zjazdów,
7. Przygotowywanie plików z aktualnymi rozkładami jazdy na potrzeby systemu ITS i tablic informacyjnych.
8. Współpraca z operatorami i gminami wchodzącymi w skład Metropolii Bydgoskiej w zakresie rozliczeń i rozkładów jazdy.
9. Przeprowadzanie kontroli jakości świadczonych usług przewozowych.
10. Współpraca w zakresie utrzymania infrastruktury przystankowej.
11. Znajomość układu lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez ZDMiKP w Bydgoszcy.
12. Rozpatrywanie korespondencji wpływającej do Wydziału i przygotowywanie odpowiedzi.

**II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a/ niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe techniczne - kierunek transport lub budownictwo,
- znajomość przepisów:
  - Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym;
  - Kodeks postępowania administracyjnego;
  - Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Bydgoszcy (uchwała Rady Miasta Bydgoszcy nr XLVI/968/13 z dnia 25 września 2013r.)
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego Ms Office (ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel)

- predyspozycje osobowościowe:
  - komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,, odporność na stres,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

#### **b/ dodatkowe:**

- doświadczenie w realizacji zadań związanych z komunikacją publiczną,
- umiejętność obsługi programów Busman, Corel, Microstation,
- podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

#### **III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

#### **IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **V. Wymagane dokumenty można składać:**

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

**w terminie do 6.05.2024 roku**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. funkcjonowania komunikacji miejskiej - ogłoszenie Nr 7/2024”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Małazek

Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bertkowiak

